

Pedagógus neve:

Miskolci SZC Berzeviczy Gergely Szakgimnáziuma

Folyamatazonosító:

MEZ9KHXL_M9S8JSR

OM azonosító:

203060002

Eredmény rögzítésének dátuma:

2019.03.06.

Kompetenciák értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő területek

- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai koherensek. A beszámolókból nyomon követhető a tervezési dokumentumokban és a PP-ben megfogalmazott stratégiai célok megvalósítása. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. A mérések eredményeit feldolgozzák, elemzik, ezek alapján célokat, feladatokat határoznak meg. Az oktató-nevelő munkát segítő hasznos módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, megismerése természetes gyakorlata a pedagógusoknak. Tantervek, tanmenetek és iskolai sajátosságok összehangolása intézményi szinten, a tanulói kulcskompetenciák és a munkavállalói kompetenciák magas szintű fejlesztése, kiemelkedő verseny és továbbtanulási eredmények. Kiemelten kezelt cél a tanulás-, tanítás és szakképzés tervezése, a szakképzés és a nevelés-oktatás folyamatának ellenőrzése, a mérési - értékelési és értékelést követő elemző tevékenység.

Fejleszthető területek

- Az intézményben végzett mérések eredményeinek szélesebb körű hasznosítása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő területek

- A pedagógusok szakmai, módszertani ismerete. A kompetenciafejlesztés, egyéni bánásmód, differenciálás, egyéni fejlesztés, felzárkóztatás módja. Kiemelkedő a tehetséggondozás, amit mutatnak a versenyek eredményei is. A közösségfejlesztő tevékenységük. Kiemelkedő a környezettudatos életre nevelés. és a szociális életre nevelés.

Fejleszthető területek

- Az önálló tanulás támogatása. Szülők, tanulók nagyobb létszámban történő bevonása az iskolai közösségi programokba.

3. Eredmények

Kiemelkedő területek

- Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása rendkívül eredményes. A tanulók kiemelkedő teljesítményt nyújtanak városi, megyei, országos tanulmányi és szakmai versenyeken. Az eredményeket nyilvántartják, dokumentálják és alaposan elemzik. A tanulók az országos kompetenciaméréseken az országos átlag

feletti teljesítményt nyújtanak. Az értékelés eredményeit felhasználják az esetleges fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépések meghatározásánál is.

Fejleszthető területek

- A szervezettebb tanulókövetés megoldása.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő területek

- A tantestület tagjai között egységes szellemiség alakult ki, az ide jelentkező tanulók nevelése, felzárkóztatása, tanítása és a kiemelkedő képességek elismerése érdekében. Folyamatos, bevált értékelési rendszer működik, mely segíti a versenyeken való eredményes szereplést, a jó kompetenciamérési eredményeket. A pedagógusok szakmai fejlődése érdekében a vezetőség lehetőséget teremt szakmai fórumokon, továbbképzéseken, továbbtanulásban való részvételre.

Fejleszthető területek

- Az információ átadás hatékonyságának növelése, a feladatok kiadásának pontosítása, kétoldalú kommunikáció erősítése.
5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő területek

- A pedagógusok és a diákok aktív résztvevői a helyi, regionális és országos szakmai, kulturális és sportrendezvényeknek.

Fejleszthető területek

- A panaszkezelés rendszere javítható. A gazdasági partnerek igényeinek felmérése, bevonásuk a tervezésbe javítható.
6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő területek

- Az intézmény hagyományőrző tevékenysége példamutató. Valamennyi feladatra megfelelő képzettségű szakemberrel rendelkeznek. Munkavégzésükre a belső igényesség, a csapatmunka jellemző.

Fejleszthető területek

- Az IKT eszközök mennyisége és minősége a feladatokhoz nem elégséges. Az "A" épület ablakai olyan mértékben nem funkcionálnak, hogy a tanulók télen kabátban ülnek a termekben.

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelkedő területek

- Az intézmény stratégiai dokumentumai, működése megfelel a jogszabályi környezetnek.

Fejleszthető területek

--

Indikátorok értékelése

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az operatív tervezés részletesen nyomon követhető a munkatervekben, az SZMSZ-ben. Ezt a vezetői interjú is megerősítette.

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

Megjegyzés

- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Megjelenik a következő dokumentumokban: PP, SZMSZ, munkatervek, beszámoló, önértékelési jegyzőkönyv: pedagógus interjú.

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Megjelenik a következő dokumentumokban: munkatervek, interjú a vezetővel, a pedagógusokkal, önértékelési jegyzőkönyv: pedagógus interjú A tervezésben az intézmény vezetése kikéri a munkaközösségek, az érintett pedagógusok véleményét strukturális, érdekvédelmi, szakmai és pedagógiai kérdésekben. Az iskolai programok terve közös állásfoglalás eredménye. A pedagógia program egy team által előkészített munka, de a nevelőtestület véleményének meghallgatásával alakították ki.

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

- Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Megjelenik: beszámoló, interjú a vezetővel.

1.5. Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Megjelenik a következő dokumentumokban: PP, munkatervek, beszámoló. Az intézményi elvárásoknak megfelelő.

1.7. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakpolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

Megjegyzés

- Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Megjelenik a következő dokumentumokban, nyomon követhető, összhangban van: PP, SZMSZ, munkatervek, beiskolázási terv.

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

- Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. A PP-ben megfogalmazott stratégiai célok (felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra, megbízható, korszerű szakmai ismeretek átadása, alapkompenciák fejlesztése) nyomon követhető a munkatervekben.

1.9. A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

Megjegyzés

- A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.) Megjelenik a következő dokumentumokban: PP, munkatervek, továbbképzési terv.

1.10. Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

Megjegyzés

- Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Megjelenik: PP, SZMSZ, munkatervek, interjú a vezetővel. A duális képzés tervezésében a BOKIK és az érintett gazdálkodó szervezetek részvétele szükséges.

1.11. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

Megjegyzés

- Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Megjelenik: PP, tantervek, tanmenetek, munkatervek, interjú a vezetővel.

1.12. Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

Megjegyzés

- Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Megjelenik: PP, interjú a szülőkkel, önértékelési kérdőívek: pedagógusok, tanulók, szülők.

1.13. A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseire.

Megjegyzés

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A beszámolókból nyomon követhető a tervek megvalósítása.

1.14. Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés

- A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámoló szempontjai összhangban vannak az intézményi önértékelési rendszerrel.

1.15. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés

- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Megjelenik: munkatervek, beszámolók. A tanév végi beszámoló megállapításai a következő tanévek munkaterveibe beépülnek.

1.16. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

- A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Megjelenik a következő dokumentumokban: PP, tantervek, tanmenetek.

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

- A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. Követhető a következő dokumentumokban: PP, tantervek, tanmenetek, napló.

1.18. A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

Megjegyzés

- A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. Követhető a dokumentumelemzés alapján: tantervek, tanmenetek, napló.

1.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

- Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Megjelenik a következő dokumentumokban: SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjú a vezetővel, önértékelési jegyzőkönyv: pedagógus interjú.

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

- Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Pontosan rögzítve a következő dokumentumokban: munkatervek, beszámolók, önértékelési jegyzőkönyv: pedagógus interjú.

1.21. Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerben érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

Megjegyzés

- Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Megjelenik a következő dokumentumokban: munkatervek, beszámolók, mérési eredmények.

1.22. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

Megjegyzés

- A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Megjelenik: munkatervek, beszámolók, interjú a vezetővel, a pedagógusokkal, a szülőkkel. Az iskola egészére vonatkozó egyéb mérések: bemeneti mérések 9. évfolyamon, kisvizsga 9. évfolyamon, 11. évfolyamon kísérettségi, kompetencia mérések. A mérési eredmények tükrében szükség esetén fejlesztési feladatokat fogalmaz meg az intézmény, melyeket meg is valósít.

1.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Megjegyzés

- Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. Megjelenik a következő dokumentumokban: beszámoló, tanfelületi eljárásban részt vett pedagógusok önfejlesztési tervei.

1.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

Megjegyzés

- Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Megjelenik a beszámolóban.

1.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Nyomon követhető a következő dokumentumokban: beszámoló, önértékelési kérdőívek, önértékelési jegyzőkönyv: pedagógus interjú.

1.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

- Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Megjelenik a következő dokumentumokban: PP, beszámoló.

1.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

Megjegyzés

- A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. A tanulók értékelése a PP-ben megfogalmazott alapelvek alapján történik. (interjú a vezetővel, szülőkkal, pedagógusokkal, önértékelési kérdőív)

1.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.

Megjegyzés

- A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal. Pedagógiai program szerint történik.

1.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

- Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Megjelenik a naplóban, beszámolóban, munkatervekben.

1.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

Megjegyzés

- A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Megtörténik a visszacsatolás (napló, önértékelési jegyzőkönyv: pedagógus interjú, önértékelési kérdőívek: szülői).

1.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Megjelenik a következő dokumentumokban: PP, munkatervek, beszámolók.

1.32. Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

Megjegyzés

- Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. Megjelenik a következő dokumentumokban: munkatervek, beszámolók, mérési eredmények.

1.33. Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.

Megjegyzés

- Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Nyomon követhető: munkatervek, beszámolók, interjú a vezetővel, a pedagógusokkal.

1.34. Az intézmény felülvizsgálati eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelyek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

- A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Megjelenik: beszámolók, interjú a vezetővel, interjú a szülőkkal. A jó gyakorlatok, módszerek megismerése és a külső erőforrások feltérképezése (pályázati lehetőségek) természetes gyakorlata az intézménynek. A külső erőforrásokat hátránykompenzációs és tehetséggondozó iskolai programok működtetésére fordítják.

2.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés

- Tanórai és tanórán kívüli egyéni és csoportos szaktanári fejlesztés, mentorálás folyik. Az intézményben kiemelkedő az osztályfőnökök személyiségfejlesztő munkája. A közösségépítést programok, rendezvények segítik. A külső és belső rendezvények megszervezésében, a közösségi terek működtetésében aktív szerepe van a DÖK-nek is (éves beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú, tanulók önértékelési kérdőíve).

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés

- Igen. A pedagógus és vezetői interjúban, valamint az intézményi bejárás alkalmával meg erősítést nyert.

2.3. A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

Megjegyzés

- Fejlesztés fejlesztőpedagógus által, tanórai és tanórán kívüli egyéni és csoportos szaktanári fejlesztés, mentorálás. Nagyobb hangsúlyt fektetnek a differenciálásra, egyéni bánásmódra és fejlesztő munkára. Egyéni képességek figyelembe vétele, a módszertani kultúra fejlesztése, differenciálás, tanulóbarát környezet, IKT eszközök használata a tanítási-tanulási folyamatokban (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú).

2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

- A Pedagógiai Program részletesen tartalmazza a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére irányuló feladatokat. Ezekhez igazodó módszertani továbbképzéseken vesznek részt a pedagógusok. A tantestület tagjai egymással megosztják a továbbképzéseken szerzett ismereteiket, belső továbbképzés formájában. A jó gyakorlatokat közkinccsé teszik. Ez történhet bemutató óra, előadás formájában. (int. önértékelés) (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

- Az eredményeket évről-évre elemzik. A helyi mérések eredményeit beépítik az iskola fejlesztési folyamataiba (munkaterv, éves beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú).

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.

Megjegyzés

- Nagy jelentőségű, hogy tizedik osztály elején elvégzik a bemeneti kompetencia mérést. A kompetenciamérési átlageredmény rendszeresen meghaladja az országos átlagot. A felzárkóztatásba, tehetséggondozásba vett gyerekek szüleit értesítik. A tehetségek kiválasztása, támogatása a tanító tanárok, osztályfőnök szervezett közreműködésével valósul meg. Ezek nyomon követhetők a mindennapi gyakorlatban. (ped. interjú, vezetői interjú)

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés

- Év elején-szociális háttérvizsgálatot végeznek. A lemaradók felzárkóztatása, a tehetség-gondozás, tanórai differenciálás a mindennapi munkákban fellelhetők. Az SNI-s tanulókat azonosítják, a szakértői véleményeket értelmezik és számukra a fejlesztőpedagógus egyéni fejlesztéseket tart (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú).

2.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés

- Év elején-szociális háttérvizsgálatot végeznek. Így rendelkeznek kellő információval a gyerekekről. A tantestület minden tagja felelős, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi szabályokkal (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú).

2.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel. Stb.

Megjegyzés

- Az országos kompetenciamérésen diákjaik évek óta az országos átlag fölött teljesítenek. Minden tanév kezdetekor a 9. évfolyamon bementi mérést végeznek. Matematikából és magyarból kompetenciamérés területén 2013 tól emelkedés figyelhető meg. A leggyengébben teljesített tanulókkal egyéni fejlesztési tervet készítenek. A kollégák a foglalkozásokról fejlesztési naplót vezetnek (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

2.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlat-orientáltságát.

Megjegyzés

- A tanulók önálló tanulásának támogatása egyénileg kerül kialakításra, támaszkodva a tanulók képességeinek erősségére. Egyéni fejlesztési terv alapján (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú).

2.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

- A kompetenciamérés alapján kifejezetten alul teljesítő tanuló nincs. Felzárkóztatására, tehetséggondozásra tanórai differenciálást alkalmaznak. Az SNI-s tanulók számára a fejlesztőpedagógus egyéni fejlesztéseket tart (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú).

2.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

Megjegyzés

- Egyéni képességek figyelembe vételével, a módszertani kultúra fejlesztésével, differenciálással, tanulóbarát környezet létrehozásával, IKT eszközök használatával segítik a tanulókat a tanulási – tanítási folyamatokban. Témahetek, érzékenyítő projekt, boldogságóra (vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

- Részt vehetnek a tanulók a különböző, hagyományosan megrendezett, tanórán kívüli tevékenységekben, mint pl.: Egészség hét, Sportnap, versenyek, Fenntarthatóság és környezettudatosság témahét,. Ezek mellett a folyó pályázatokba bevont tanulók kirándulásokon is részt vehetnek (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú).

2.14. A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulószervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

Megjegyzés

- A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tanulószervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait, ebben a gyakorlatot oktató tanárok is partnerek. Saját tankönyvükben a környezettudatosság meg is valósítható (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú).

2.15. A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

Megjegyzés

- A közösség építését segítő tevékenységek egyik része a tanórákon és osztályfőnöki órákhoz kapcsolatosan zajlik a pedagógusok által tervezett, változatos formákban. A közösségépítést szolgáló tevékenységek egyéb színterei a tanórán kívüli tevékenységek, mint pl. „Kárácsónyi Ünnepségek, Sportnap, Digitális témahét, Fenntarthatósági témahét, Ezeket a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében is fejlesztik. (O.F. Mk, szakmai mk-i munkatervekben, beszámolókból).

2.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

- Igen, a pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével. Különös tekintettel az osztályfőnökök munkájára (vezetői interjú, pedagógus interjú).

2.17. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra.

Megjegyzés

- A beszámolókból részletesen megjelennek a tervezett feladatok megvalósulási eredményei (munkaterv, éves beszámoló).

2.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

- A diákönkormányzat részt vesz az intézmény tervezési és megvalósulási folyamataiban. A beszámolókból megfigyelhető a pedagógusok, tanulók közötti szoros kapcsolat (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, tanulói önértékelési kérdőív).

2.19. Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).

Megjegyzés

- A közösség építését segítő tevékenységek egyik része a tanórákon és osztályfőnöki órákhoz kapcsolatosan zajlik a pedagógusok által tervezett, változatos formákban. A közösségépítést szolgáló tevékenységek egyéb színterei a tanórán kívüli tevékenységek, mint pl. a Sportnap, Digitális témahét, Fenntarthatósági témahét, rendezvényei. Ezek közül azokra a programokra, melyek kifejezetten az intézményhez köthetőek, és hagyománnyá váltak, rendszeresen meghívják a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (O.f.-I beszámoló, intézményi beszámoló, munkaterv, interjú).

2.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés

- Iskolarádiót, klubot működtet, és részt vesz az egyéb hagyományos közösségi programok népszerűsítésében, esetleg szervezésében. (DÖK munkaterv és beszámoló)

2.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

- Az intézmény bevonja a szülőket a közösségi életbe az iskolai hagyományok kialakítása, az ünnepek során (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú).

2.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelés kérdőívein túl is lehetőség van a szülőket, tanulókat érintő döntések előkészítésében részt venni, véleményt nyilvánítani (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, gazdálkodó szervezetek önértékelési kérdőíve, tanulók önértékelési kérdőíve).

2.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

Megjegyzés

- Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek. Hatékonyan biztosítják a szülők számára a szükséges intézményi és tanulói információkhoz jutást és bizonyos döntési helyzetben a bevonódást (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú).

3.1. Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékeli.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. (iskolai tanulólétszám, gyakorlati képzés megoldása, duális szakképzés) Nyomon követhető, megjelenik, eredményességi mutatók elemzése.

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

Megjegyzés

- Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. Megjelenik: interjú a vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel, önértékelési kérdőívek.

3.3. A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat:

- tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként;
- a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként;
- a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján);
- a szakképző iskolában tanulószereződéssel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként;
- a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként;
- felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva;
- országos kompetenciamérések eredményei;
- tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal;

- szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint;
- továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók,
- a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal;
- a tanulók adott szakképesítésre való felkészítésével és a végzettek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján);
- vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga);
- adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya;
- sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként;
- intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma;
- szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma;
- iskolai lemorzsolódási mutatók;
- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiac);
- iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dícséretetek);
- hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva;
- a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva;
- szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás;
- szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

Megjegyzés

- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, érettségi vizsga eredmények, szakmai vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb. Megjelenik a következő dokumentumokban: beszámolók, intézményvezetői beszámoló, önértékelési kérdőívek, mérési eredmények.

3.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés

- Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. Megjelenik a következő dokumentumokban: beszámolók, intézményvezetői beszámoló, mérési eredmények. A kompetenciaméréseken az eredmények mind matematikából mind szövegértésből jelentősen az országos átlag felett vannak.

3.5. Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

- Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Megjelenik: beszámolók, interjú a szülőkkel, önértékelési kérdőívek.

3.6. Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

Megjegyzés

- Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, idegen nyelvek, nyelvvizsgák eredménye, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). Megjelenik a következő dokumentumokban: éves beszámolók, intézményvezetői beszámoló.

3.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

Megjegyzés

- Az eredmények eléréséhez a pedagógusok szakmai tudásukkal, lelkiismeretes, következetes munkájukkal járulnak hozzá. Magas az iskola hozzáadott értéke. Megjelenik: beszámolók, szülői interjú.

3.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

- Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. Megjelenik a következő dokumentumokban: beszámolók, intézményvezetői beszámoló.

3.9. Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Megjelenik a következő dokumentumokban: beszámolók.

3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés

- Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. Megjelenik a következő dokumentumokban: beszámolók, intézményvezetői beszámoló, önértékelési jegyzőkönyv: pedagógus interjú. A tanulócsoportok esetében a mérési eredmények tükrében az egyes tantárgyakkal kapcsolatban fejlesztési feladatokat fogalmaznak meg, és felhívják a kollégák figyelmét arra, hogy a tantárgyak oktatásának módszertanába építsék be azokat.

3.11. A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

Megjegyzés

- A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásában. Megjelenik a következő dokumentumokban: munkatervek, beszámolók, önértékelési kérdőívek.

3.12. A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

- A tanulókövetés főleg személyes kapcsolatok alapján működik. Megjelenik: vezetői interjú, pedagógus interjú.

3.13. Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

- A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Megjelenik: munkatervek, beszámolók.

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés

- A pedagógusok szakmai csoportjai intézményesítve kerülnek kialakításra, szakmai csoportonként működnek vezető irányítással munkaterveket készítenek. Az intézmény pedagógiai munkájának középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll. Közismereti és szakmai tanárok szervezeti egységben választják ki a fejlesztés előtt álló tanulókat és támogatják kiemelkedő tehetségeket (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

4.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

- A munkaközösségek egymással és a vezetőséggel is együttműködnek. A közösségeken belül jelentős szerepe van az egyéneknek. A munkatervek részletei, a projektek alapötletei egy –egy személyhez kötődnek, mindezt Pedagógiai Programban és az SZMSZ-ben megfogalmazott célok figyelembevételével.

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

- Az intézmény alapdokumentumai egyértelműen leírják a munkaközösség vezetőik hatás- és jogkörét (PP, SZMSZ).

4.4. Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

Megjegyzés

- A szakmai csoportok közismeret/szakmai, szakmai idegennyelv teljes egységben dolgoznak. A munkaközösségek célja az intézmény alapdokumentumainak megfelelően tevékenykedő pedagógusok együttes közös munkájának hatékony megvalósulása. Az elméleti és gyakorlati oktatás között egyértelműek a szakmai kapcsolódások (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

5. Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

- Az intézményben működő szakmai közösségek fő célja az intézményben folyó oktató nevelő munka színvonalának és minőségének segítése és fenntartása. Mivel az intézményi alapdokumentumnak és az intézményvezetői pályázatnak is ezek a közös céljai így egyértelműen a vezetőség támogatásával történik (vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

Megjegyzés

- Mivel a tervezés is közös munka, így a pedagógiai folyamatok megvalósulása valamint annak ellenőrzése és értékelése szervezeten, a közösség egyetértésével történik (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

4.7. A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

- Az intézményben a pedagógusok egymással a szakmai közösségek egymás között, külső szakmai szervezetekkel gazdasági közösségekkel egyéb partnerekkel együttműködnek. Közös célnak tekintik a kimagasló versenyeredményeket (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

- A problémák megoldása érdekében minden szinten együttműködnek. Szervezeten történik a jó gyakorlatok felhasználása, erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése, rendszeres a pályázatok írása a benne megfogalmazottak magas színvonalú megvalósítása, ezek eredmények kiértékelése és az eredmények beépítése a további tervekbe (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak.

Megjegyzés

- Közösségen belül gyakorlata van a továbbtanulásból, továbbképzésekből, önképzésekből származó információ tudás megosztásának. Az igazgató nő tantestületi értekezleteken rendszeresen közlé teszi a mérések eredményeit és a tantestület tagjai ezek alapján tervezik további pedagógiai munkájukat (továbbképzési terv, munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

4.10. A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

Megjegyzés

- Az intézményben hagyományosan eredményesen történik a pályázatok írása, az ehhez kapcsolódó közösségi programok kifejezetten alkalmasak a tantestületi tudás megosztásra, ezek keretében nyílt napokat, szakmai előadásokat és bemutató órákat szerveznek (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

- A kétirányú információáramlás része a mindennapoknak, intézményesített formája a nevelőtestületi értekezlet de a munkaközösségi megbeszélések, a pedagógusok egymás közötti kommunikáció is ezt a célt segíti. A szülőkkel és gazdálkodó partnerekkel elektronikus úton, főleg e-mailben és telefonon tartják a kapcsolatot (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógusai számára több fórumon is biztosított a munkájukhoz szükséges információhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A nyitott közösségi szellemiség megengedi az egymás között és a vezetőséggel való rendszeres és hatékony konzultációt (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

- Az információáramlás hatékonysága érdekében az elérhető minden hagyományos és modern eszközt igénybe vesznek kapcsolatok kialakítására. Így szóban, telefonon és e-mailben is elérik a partnereket (vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

- A tanév elején közösen készítik és fogadják el a munkatervet, így egész éven ez a szakmai munka alapja mely mindenki számára elektronikusan és papír alapon is hozzáférhető. A munkaközösség vezetők kifejezett hangsúlyt fektetnek a csoportok tagjaival való rendszeres megbeszélésekre (vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek, pedagógusok önértékelési kérdőíve).

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

- A nevelőtestületi értekezletek, az éves munka tervezése, az információ megosztására szakmai megbeszéléseket hívnak össze. A közös célok meghatározása, az egyéni feladatvállalások függvényében történik. Ha bármilyen témában igény mutatkozik információ továbbításra szakmai megbeszéléseket hívnak össze (vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek, pedagógusok önértékelési kérdőíve).

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

- Az évközi és éves munkák értékelése a munkaértekezleteken, félévi, tanév végi tantestületi értekezleteken történik. A munka elismerése szóban rendszeresen egyéb elismerés formájában évente történik (vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek, pedagógusok önértékelési kérdőíve).

5.1. Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

Megjegyzés

- Az intézmény külső partnerei az SZMSZ szerint: a szakmai működést érintő kapcsolatok, a közösségi, kulturális életet érintő kapcsolatok, a gyermekjóléti és iskolai egészségügyi kapcsolatok, a város és a megye szakmai vállalkozásai, a beiskolázási és továbbtanulási kapcsolatok. A külső gyakorlati képzőhelyek: Auchan, Unio Coop, Tesco, Via Piano Bisztró, Avalon Park, City Hotel, Ambrózia Étterem, Anyukám mondta Étterem, Pizza Napoli Étterem. Mindez ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

5.2. Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

Megjegyzés

- A BOKIK a duális képzésben szükségszerű partnere az intézménynek. Az intézmény aktív kapcsolatot tart az általános iskolákkal, az MSZC szakképző intézményeivel és a Miskolci Egyetemmel is. Az intézmény képviselteti magát az általános iskolák pályaválasztási szülői értekezletein, a város és a megye pályaaorientációs rendezvényein. (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, gazdálkodó szervezetek önértékelési kérdőív.)

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek

támogatásában. Az intézmény a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Megjegyzés

- A BOKIK a duális képzésben szükségszerű partnere az intézménynek. Az intézmény szakképzési kínálatát az MSZC által közvetített keretek határozzák meg. Ezen belül a rendelkezésre álló mozgásterét maximálisan kihasználja. (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, gazdálkodó szervezetek önértékelési kérdőív.)

5.4. Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába. Az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

Megjegyzés

- A gazdálkodó szervezetekkel a kapcsolatot az intézmény vezetése, elsősorban a gyakorlati oktatásvezető tartja, visszajelzéseik az ő közvetítésével jelennek meg a nevelőtestület előtt és épülnek be a tervezésbe. A szakmai tanárok jelentős hányada maga is vállalkozó, így napi információik vannak a piac igényeiről, a korszerű technológiákról, melyeket a rendelkezésre álló keretek között igyekeznek beépíteni szakképzési rendszerükbe. (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, gazdálkodó szervezetek önértékelési kérdőív.)

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

- A gyakorlati oktatásvezetőn keresztül folyamatos a partnerek igényeinek, visszajelzéseinek megjelenése a mindennapi munkában. Az intézmény önértékelésében kérdőíves felmérést alkalmaz a gazdasági partnerei elvárásainak, véleményének megismerésére. (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, gazdálkodó szervezetek önértékelési kérdőív.)

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

- Az intézménynek kimondott panaszkezelési eljárása nincs. A felmerülő problémák az osztályfőnökökön, szaktanárokon keresztül a szülői értekezleteken, fogadóórákon fogalmazódnak meg és kerülnek az intézmény vezetése elé. Az esetleges panaszok kivizsgálása a jogszabályi keretek között történik.

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

- Az intézmény a működésével kapcsolatos információkat a honlapján közzé teszi a jogszabályi előírásoknak megfelelően. (Intézményi honlap, vezetői interjú)

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

- Az intézmény a tájékoztatás lehetséges módjait kihasználja. (Intézményi honlap, vezetői interjú)

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

- Az SZMSZ-ben szabályozva vannak a jogkörök, ki milyen módon kapcsolódhat be az intézmény terveinek véleményezésébe, elfogadásába. (Vezetői interjú, pedagógus interjú, gazdálkodó szervezetek önértékelési kérdőív)

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

- Az intézmény részt vesz a különböző városi és szakmai rendezvényeken, helyszínt ad a szakmai rendezvényeknek (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú).

5.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógusai és diákjai képviseltetik magukat a helyi, regionális és országos szakmai, kulturális és sportrendezvényeken (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, tanuló önértékelési kérdőív).

5.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

- Az intézmény több pedagógusa részesült az MSZC Kiváló Dolgozója elismerésben valamint Miniszteri Dicsérő Oklevélben. A gazdasági partnerek támogatják a kiváló teljesítményt nyújtó diákok díjazását (vezetői interjú, pedagógus interjú).

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

- Az intézmény a fenntartó által biztosított keretek között jelzi az infrastruktúra javítására fejlesztésre irányuló igényeit. A lehetséges pályázati források megszerzésére kiemelt figyelmet fordítanak (vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaterv).

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

Megjegyzés

- Az infrastruktúra fejlesztését a munkaközösségi munkatervekben és az intézményi munkatervben tervezik a képzési struktúrának megfelelően (vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaterv).

6.3. Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelés-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

Megjegyzés

- Az intézmény nevelőtestülete minden tanévben azonosítja a különleges bánásmódot igénylő tanulókat. Az intézmény ezen a téren szerencsés helyzetben van, mert az ilyen tanulók száma minimális. Ennek ellenére különös gondot fordítanak ezeknek a tanulóknak a támogatására (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaterv).

6.4. Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

Megjegyzés

- A fejlesztőpedagógusnak külön terem áll rendelkezésére - megfelelő felszereltséggel - a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaterv).

6.5. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

- Az IKT eszközök kihasználtsága maximális (8 db számítógép terem, ahol csoportbontásban egyszerre 18 diák tudja használni a számítógépeket. 8 db olyan tantermük van, melyekben beépített projektor található, a többi termet mozgatható projektorral tudjuk ellátni szükség esetén), az intézménynek többre, korszerűbbre lenne szüksége (vezetői interjú, pedagógus interjú).

6.6. Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

- Az intézményvezető a következő tanév tervezése alapján határozza meg a szükséges humán erőforrást, az igényeket időben jelzi a fenntartó felé (vezetői interjú, pedagógus interjú).

6.7. Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

Megjegyzés

- Az intézmény továbbképzési programmal rendelkezik, melyben prioritásként jelenik meg a pedagógia képesítéssel nem rendelkező szakmai tanárok, szakoktatók pedagógiai képesítésének megszerzése. A továbbképzési program készítésekor mind az intézmény szakmai érdekeit, mind az egyéni életpályákat figyelembe veszik (PP, SZMSZ, továbbképzési terv, munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú).

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

- A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem kiemelt hangsúlyt kap (PP, SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú).

6.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltevéleinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

- Az intézmény valamennyi szakmai feladat ellátására megfelelő képzettségű munkaerővel rendelkezik (PP, SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú).

6.10. Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

Megjegyzés

- A továbbképzési program összeállításakor az intézményi célokat és az egyéni életpályát is figyelembe veszik (PP, SZMSZ, továbbképzési terv, munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú).

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése képzettségük és személyiségük alapján alkalmasak a munka irányítására és ellenőrzésére (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése személyes példamutatásával segíti elő a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztését, ugyanakkor ösztönzi a munkatársait a továbbképzésekben való részvételre és a szerzett ismeretek megosztására (vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

6.13. Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

- Az intézmény alkalmazotti közössége rendkívül összetartó a közös cél érdekében. Együttműködésük hatékony, magas szintű, amit a tanulók versenyeredményei és a kompetenciamérések is igazolnak (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

6.14. Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulás-szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

- Az intézményi szervezet hagyományosan jól működik. Az intézmény az Oktatási Hivatal bázisintézménye. Ebben a minőségében számos bemutató órát tartanak, megosztják a jó gyakorlatokat (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

6.15. Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

Megjegyzés

- Az intézmény önértékelési rendszere jól működik. A minőségbiztosítás érdekében minden partner véleményét, javaslatait kikérik és figyelembe veszik terveik készítése során (önértékelési kérdőívek, éves beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú).

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

Megjegyzés

- Az intézmény évszázados múltra tekint vissza. Hagyományait őrzi, ápolja, minden tanévben megemlékeznek alapítóikról, a nagy elődökről, névadójukról (PP, SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú).

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

- Az intézmény partnerei résztvevői, támogatói a hagyományörző rendezvényeknek (gazdálkodó szervezetek önértékelési kérdőíve, vezető interjú, pedagógus interjú).

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapidokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

Megjegyzés

- Az intézmény munkatársainak hatáskörei, felelősségi köre az SZMSZ-ben rögzítve van, az intézmény működése ennek megfelelő (SZMSZ, munkaterv).

6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

- A feladatmegosztás az SZMSZ-nek, a munkatársak felkészültségének, képzettségének megfelelő. Egy-egy dolgozó hosszabb idejű kiesése esetén a helyettesítésre az érintett munkaközösség tervet dolgoz ki (SZMSZ, munkaterv).

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

Megjegyzés

- A feladat és hatáskörök egyértelműek. Mindenki tisztában van a rá vonatkozó elvárásokkal és ennek megfelelően teljesíti a feladatait (SZMSZ, munkaterv).

6.21. Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

- A döntés-előkészítési folyamatot az intézményvezető kezdeményezi nevelőtestületi értekezleteken. A nevelőtestület tagjai munkaközösségükön belül vesznek részt a döntés-előkészítésben. A munkaközösségi megbeszélések eredményét a munkaközösség-vezetők tájékoztatják az intézményvezetés elé. Az intézményvezetés kibővített vezetői értekezleten határoz a feladatokról és jelöli ki az abban résztvevőket (SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú, pedagógusok önértékelési kérdőíve).

6.22. A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.

Megjegyzés

- A tervezés munkaközösségi szintről indul (SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú, pedagógusok önértékelési kérdőíve).

6.23. Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetője, vezetése támogatja az intézményi pályázatokat. A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, az érzékenyítést, a tanulási folyamatok támogatását (munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú).

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására.

Megjegyzés

- Az intézmény az Oktatási Hivatal bázisiskolája. Ezzel lehetőséget teremt munkatársainak arra, hogy bemutató órákon más intézmények tanáraival megismertessék az intézményi jó gyakorlatokat. A mesterpedagógusok közül 3 fő mesterprogramot valósít meg, ők az elfogadott ütemezés alapján számolnak be tevékenységükről a tantestületnek. A továbbképzésen résztvevő kollégák munkaközösségi megbeszélést és bemutatót tartanak (PP, munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

7.1. Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

Megjegyzés

- Az intézmény Pedagógiai Programja és ezen belül a szakmai programja a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelel, a NAT, az évfolyamszinten érvényes három szakmai kerettanterv és szakmai és vizsgáztatási követelmények szerint készült (PP, vezetői interjú).

7.2. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

- Az elmúlt két év munkaterve és az éves beszámolók tartalmazzák az aktuális tanévre vonatkozó, a jogszabályi környezet változásának megfelelő szükséges intézkedéseket és azok megvalósulásának módját (munkaterv, éves beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú).

7.3. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

- Az elmúlt két év munkatervében a szükséges intézkedések határidők és felelősök megjelölésével ütemezve vannak. Az intézményi önértékelés alapján intézkedési terv készült, melyben a fejleszteni kívánt területeket kijelölték, a szükséges tevékenységeket és azok ütemezését rögzítették (munkaterv, éves beszámoló, vezetői interjú, önértékelés alapján készült intézkedési terv).

7.4. A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

- A tervekben a részcélok, az azokhoz kapcsolódó feladatok és felelősök rögzítve vannak. Az elvárt eredménymutatók esetenként nem eléggé konkrétak, általánosak (munkatervek, továbbképzési terv).

7.5. A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.

Megjegyzés

- A tervek kidolgozása munkaközösségi szintről indul. Végleges formájukat az intézményvezetés dolgozza ki, vagy készítteti el az előzetes egyeztetéseknek megfelelően. A tervek véleményezése, jóváhagyása az SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően, a partnerek bevonásával történik (SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, gazdálkodó szervezetek önértékelési kérdőíve).

7.6. A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

- A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek a Pedagógiai Programnak, az elkövetkező tanévek tervezésének figyelembe vételével készülnek. A továbbképzési terv készítésekor hangsúlyt fektetnek az egyéni életpályák célkitűzéseire a fenntartó által biztosított keretek között (továbbképzési terv, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).

7.7. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógusai változatos, a tanulást támogató módszereket alkalmaznak. A tankönyvek kiválasztása és alkalmazása a jogszabályi keretek között történik. A szakmai képzésben a tankönyv-ellátottság hiányos, vagy elavult. Ezen a területen a pedagógusok a korszerű digitális tartalmakat adaptálják az oktatáshoz (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú).

7.8. Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

Megjegyzés

- Az aktuális tanév elemzése értékelése a tanévzáró értekezleteken történik. A tanévet a munkaközösség-vezetők bevonásával az intézmény vezetése értékeli. Az értékelés nyomán

keletkező feladatokat beépítik a következő tanév tervezésébe (éves beszámoló, kompetenciamérés értékelése, vezetői interjú, pedagógus interjú, munkaközösségek önértékelési kérdőíve).