



Intézkedési terv

Intézmény neve:	Miskolci Szakképzési Centrum Berzeviczy Gergely Szakgimnáziuma
OM azonosító:	MSZC OM azonosítója: 203060
Intézményvezető neve:	Dr. Burkáné Szolnoki Ágnes tagintézmény-vezető
Intézkedési terv neve:	Intézményi intézkedési terv 2019. február
Intézkedési terv elfogadási dátuma:	2019. 02.04. Félévzáró értekezlet
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2019.02.05.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2020. 01.30.

Helyzetkép és értékelés az egyes kompetenciaterületek esetében

1. Pedagógiai folyamatok

- Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az iskola vezetése számít a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök munkájára, szaktudására. Részt vesznek a tervezésben, ellenőrzésben, értékelésben szervezésben.
- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
- A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki.
- Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

- Az éves munkaterv összhangban van a munkaközösségek terveivel.
- Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Figyelemmel kísérjük a jogszabályi változásokat, tisztában vagyunk ezek következményeivel és dokumentumaikat ezzel összhangban készítjük és aktualizáljuk.
- A tervezett oktatási, nevelési célok illeszkednek a kerettantervi előírásokhoz.
- Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A munkaközösségek aktívan működnek.
- Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek kiválasztását, alkalmazását.
- Az éves munkaterv és beszámoló a fenntartó elvárásai szerinti rendben egymásra épülnek. A dokumentumokban megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője.
- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- Az intézményben az évek óta megszokott rendben belső ellenőrzést végzünk.
- Az intézmény vizsgálja az eredményesség méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. A kompetencia mérések eredményeit beépítjük a tervezés folyamatába.
- A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, ha szükséges, akkor a szakemberek bevonásával cselekvési tervet készítünk. Munkaközösségi szinten figyelemmel kísérjük a tanulási eredményeket.
- Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az önértékelésben.
- Az intézményben folyó nevelési oktatási munka alapjaként évek óta jól bevált módon a tanulók képességeinek megismerésére irányuló bemeneti, és kisvizsga rendszer működik. A belső mérések eredményeit elemezzük és ezek alapján felzárkóztatást és tehetség gondozást szervezünk.
- A tanulók értékelése az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott alapelvek alapján történik.
- A pedagógusok az alkalmazott értékelési módszereket tanév elején ismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.
- A tanulói teljesítményeket folyamatosan követjük, az elektronikus naplóban dokumentáljuk, a félévi és év végi értekezleteken elemezzük.
- A tanulók eredményeiről az elektronikus napón keresztül folyamatosan visszacsatolunk a tanulónak és szüleinek.
- Az ellenőrzések eredményét felhasználjuk, személyes megbeszéléseket, vagy osztálymegbeszéléseket tartunk. Az intézményi szintű feladatokat a munkatervben rögzítjük.
- A munkaközösségek a mérési eredményeket elemzik, a tanulságokat levonják.
- A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli. Az intézmény többféle tanórán kívüli foglalkozást biztosít a tanulók számára.
- A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése gyakorlat az intézményben. A pedagógusok munkaközösségen belül egymásnál hospitálnak, ötleteket, tanulást segítő módszereket adnak át egymásnak.

Kiemelkedő és fejlesztendő területek:

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	<ul style="list-style-type: none">• A stratégiai tervek aktuális elemei megjelennek az intézményi dokumentumokban.• Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.• Az intézményben magas színvonalú oktató munka folyik.• Az iskola vezetése számít a tervezésben a munkaközösség vezetőik munkájára, szaktudására.
Fejlesztési feladat neve	Mérési eredmények hasznosításának javítása
Fejlesztési feladat célja, indoklása:	Az intézményben végzett mérések eredményeinek szélesebb körű hasznosítása, a pedagógusok részletesebb tájékoztatása a mérési eredményekről. Az információáramlást javítani szükséges.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az elkövetkező tanévek munkaterve alapján. 2018/19. tanév vége A munkaközösségek munkatervei beszámolóit
A célok eléréséhez elvégzendő feladatok	
A feladat:	A mérési eredmények széles körű ismertetése és a hasznosítási módszerek kidolgozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Online tájékoztatás.
A feladat elvárt eredménye:	A felzárkóztatási tevékenység javulása, a tehetséggondozásba bevont tanulók számának növelése. Javul a pedagógusok tájékozottsága.

<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>	<p>Tanévente visszatérő rendszerességgel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tehetségazonosítás tantárgyak szerint • felzárkóztatásra szorulóknak azonosítása tantárgyak szerint • lehetőségek számbavétele • tantárgyfelosztás elkészítése a tehetséggondozás figyelembe vételével • tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök szervezése • felzárkóztatás szervezése • versenyekre felkészítés
<p>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</p>	<p>munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek</p>

2. Személyiség és közösségfejlesztés

- Az intézményben pszichológus, szociálpedagógus, és fejlesztő pedagógus dolgozik.
- A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok és a segítő pedagógusok az intézményben.
- A fejlesztés eredményét a szakemberek és az osztályfőnökök folyamatosan nyomon követik, ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.
- Az osztályfőnökök, a segítő szakemberek és az érintett pedagógusok rendelkezik információkkal a tanulók szociális helyzetéről.
- Az intézmény felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, szüksége esetén kapcsolatot tart fenn szakmai támogató szervezetekkel.
- A sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés projekthetek, témnapok és pályázatok keretén belül valósul meg.
- Az éves munkatervben szereplő közösségfejlesztő programok, kirándulások, érzékenyítő programok megvalósulnak.
- A diákönkormányzat aktív a programszervezés terén.
- A szülők kevésbé vesznek részt az intézményi programokon, de a Luca napi rendezvényen és a karácsonyi vásáron szívesen megjelennek.

Kiemelkedő és fejlesztendő területek:

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	<ul style="list-style-type: none">• A közösségfejlesztési feladatokat, érzékenyítő programokat tervszerűen megvalósítja az intézmény.• Az egyes tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése megvalósul.• A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére a tantestület nagy figyelmet fordít.• Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés programjai magas színvonalon megvalósulnak.
Fejlesztési feladat neve	A szülők szélesebb körű bevonása az intézményi programokba.
Fejlesztési feladat célja, indoklása:	A szülők elégedettségmérése szerint nem elég tájékozottak és kevésbé vesznek részt az intézményi programokban. Az információáramlást javítani szükséges.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az elkövetkező tanévek munkaterve alapján. 2018/19. tanév vége 2019/20. tanév vége. Megvalósult munkaközösségi programok beszámolóí.
A célok eléréséhez elvégzendő feladatok	
A feladat:	Az iskolai programokról szélesebb körű tájékoztatás szükséges, a szülőket ösztönözni kell a részvételre.
A feladat végrehajtásának módszere:	Online tájékoztatás.
A feladat elvárt eredménye:	A szülők és az iskola kapcsolata az eddigiekhez képest is javul, a szülők részt vesznek a Szülők akadémiája, a Luca napi rendezvény és a karácsonyi vásár programokon.

<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>	<p>Tanévente visszatérő rendszerességgel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Szülők akadémia programok megtervezése • a Luca napi rendezvény megtervezése • a karácsonyi vásár megtervezése • a szülők online tájékoztatása a Kréta rendszeren, a FB oldalon és a weblapon keresztül • a rendezvények lebonyolítása • médianyilvánosság biztosítása • szülői visszajelzések gyűjtése
<p>A feladat végrehajtásába bevon- tak köre:</p>	<p>munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek, marketinges szakember</p>

3. Eredmények

- Az intézmény egyik kiemelt célja a tanulás-tanítás eredményessége.
- Nyilvántartjuk és elemizzük az eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények –tantárgyra vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, vizsgaeredmények, lemorzsolódási mutatók, hiányzások, nyelvvizsgaadatok.
- .Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta kiemelkedően jó. .
- Az intézmény a környezetében elismert, beiskolázáskor keresett iskola.
- Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, a versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, nyelvvizsgaadatok jók. A sporteredmények kiemelkedők.
- Az eredmények eléréséhez a pedagógusok nagy többsége hozzájárul.
- A sajtóban megjelenő különböző intézménylistákon az iskola előkelő helyeken szerepel.
- Az eredményeket iskolán belül, és a média segítségével iskolán kívül is közzétesszük.
- Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása munkaközösségeken belül megtörténik.
- A tanulók továbbtanulási adatai csak informális módon állnak rendelkezésre.

Kiemelkedő és fejlesztendő területek:

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	<ul style="list-style-type: none">• Az intézmény teljes körűen elemzi az eredményeket.• Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta az országos átlagot jóval meghaladja.• A versenyeredmények szakmai, kulturális és sport területen is kiemelkedőek.• Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.• Az intézmény vezetése gondoskodik az eredmények nyilvánosságáról.
Fejlesztési feladat neve	nincs

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Az intézményben a munkaközösségek együttműködése jó.
- A munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel a tervek, beszámolók, jelentések összeállításával illetve az iskolai rendezvényekkel, tanórán kívüli tevékenységekkel kapcsolatban.
- Az intézményben működő munkaközösségek maguk alakítják ki munkatervüket.
- Hatékonyabban működő kétirányú kommunikációs rendszer kiépítésére lenne szükség a pedagógusok és az intézményvezetés között.
- Az intézmény vezetése az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkaközösségek munkájára.
- A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése a munkaközösségvezetők bevonásával történik
- A tanulók érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
- Az intézményben magas színvonalú a szakmai műhelymunka. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör.
- Az intézményben rendszeres a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A pedagógusok, a munkaközösségek szívesen osztják meg egymással jó gyakorlataikat.
- Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, többféle kommunikációs csatornát működtetnek.
- Hatékonyabban működő kommunikációs rendszer kidolgozására van szükség.
- Az iskola vezetése a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja a kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokról
- Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Kiemelkedő és fejlesztendő területek:

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	<ul style="list-style-type: none">• A belső munkamegosztás az tagintézményvezető-helyettesekkel, és a munkaközösség-vezetőkkel jó.• Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.
Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	A kétoldalú kommunikáció hatékonyabbá tétele.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Gyakran előfordul, hogy a több csatornán keresztül történő kommunikáció ellenére is az információ torzul, vagy nem ér el a megfelelő személyhez, és fordítva, a tantestület néhány tagja úgy érzi, hogy nem jut elég információhoz. Nincs visszajelzés.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkatervben, beszámolóban megtalálható a Vezetői önértékelésből fakadó feladat
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A kétoldalú kommunikáció javítása
A feladat végrehajtásának módszere:	kommunikációs alkalmak teremtése azonnali helyzetreagálás, azonnali konfliktus kezelés
A feladat elvárt eredménye:	javul a kommunikáció, nyíltság, egymás munkájának megbecsülése

<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • további, gyakoribb munkamegbeszélések szervezése • gyakoribb kör e-mail – levelezőkör kialakítása • a belső webes felület és a Kréta rendszer jobb kihasználása • gyakoribb kétszemélyes, probléma-megoldó megbeszélése • havi munkaprogram elküldése a levelezőkörben, kifüggesztése a faliújságra • feljegyzések készítése munkamegbeszélésekről, kölcsönös tájékoztatásként ezek nyilvánossá hozatala
<p>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</p>	<p>pedagógusok, iskolavezetés tagjai</p>

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- A külső partnerek köre ismert az intézmény pedagógusai számára.
- A partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése nem rendszeres.
- A partnerek egy része nem ismeri az intézmény dokumentumait.
- Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
- Az intézmény részt vesz a különböző városi és szakmai rendezvényeken, helyszínt ad a szakmai rendezvényeknek.
- Az iskola az Oktatási Hivatal bázisintézménye, ennek keretében szervez és helyt ad rendezvényeknek, és a kollégák bemutató óráinak.
- Az iskola tanulói részt vesznek és gyakorlati feladatokat látnak el a különböző helyi rendezvényeken.
- A tanulók rendszeresen vesznek részt különböző sport, tanulmányi és kulturális versenyeken.

Kiemelkedő és fejlesztendő területek:

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	<ul style="list-style-type: none">• A pedagógusok és tanulók aktívan részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken.• Az intézmény az Oktatási Hivatal bázisintézménye.
Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	A külső partnerek szélesebb körű megismertetése az intézmény tevékenységével és dokumentumaival
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A külső partnerek az elégedettségmérés alapján nem ismerik eléggé az intézmény tevékenységét és dokumentumait.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A következő tanévek munkatervei alapján.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A külső gazdálkodó partnerek teljesebb körű bevonása és tájékoztatás az intézmény tevékenységéről.
A feladat végrehajtásának módszere:	Meghívás intézményi programokra, tájékoztató workshop a tanév elején az éves munkaterről.
A feladat elvárt eredménye:	A partnerek tájékozottsága nő.
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none">• tanév elején tájékoztatás a szakmai gyakorlatról a gazdálkodó partnereknek• folyamatos meghívás az intézmény szakmai programjaira
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	iskolavezetés tagjai, gyakorlati oktatásvezető

6. A pedagógiai munka feltételei

- Az intézmény rendszeresen felméri a szükséges munkaerőt és infrastruktúrát, így reális képpel rendelkezik a tárgyi és humánerőforrás szükségletéről.
- A pedagógusok az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazzák a nevelő-oktató munkában. Az IKT eszközökkel rendelkező termek maximálisan kihasználják, bővítésükre lenne szükség.
- A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel az előírásoknak. A szakos ellátottság 100%-os.
- A vezető a munkaerő hiányt, és az általa javasolt megoldást időben jelzi a fenntartónak.
- A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem kiemelt hangsúlyt kap. Az intézményben elvárt a magas színvonalú munkavégzés.
- A hiányzó pedagógusokat 1 hétnél hosszabb, tartós távollét esetén a munkaközösség által kidolgozott rendben szakszerűen helyettesítjük.
- Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakítottuk ki. A továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtünk.
- Az intézmény vezetője, vezetése támogatja az intézményi pályázatokat. A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, az érzékenyítést, a tanulási folyamatok támogatását.
- Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára a belső igényesség jellemző.
- Az intézmény számára fontos a múltja, a tanulók és a pedagógusok ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
- A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni.
- Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző tevékenységekre.
- A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Kiemelkedő és fejlesztendő területek:

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben dolgozók és külső partnerek ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. • A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek és az intézmény deklarált céljainak. • Az iskola vezetése támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek. • Az intézmény alkalmazotti munkájára a magas szintű belső igényesség jellemző.
Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	Az iskola munkatársai gyűjtsék és osszák meg a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	Az elégedettség mérés alapján a pedagógusok szerint az alkalmazott pedagógiai módszerek kevésbé érdeklődést keltők.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A munkaterv alapján folyamatosan.
A feladat:	A pedagógusok munkaközösségen belül és kívül is tartanak bemutatóórákat, workshopokat, melyeken megbeszélnek az általuk eredményesen alkalmazott módszereket.
A feladat végrehajtásának módszere:	Bemutató órák, megbeszélések.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógusok módszertani eszköztára javul.
A feladat tervezett ütemezése:	Munkaközösségi munkatervek alapján folyamatosan.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	pedagógusok

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- Az intézmény pedagógiai programja megfelel a hatályos jogszabályoknak, tantervi szabályozó dokumentumoknak.
- Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés, a helyi dokumentumok szüksége szerinti átdolgozása.
- Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül.
- A tervek nyilvánossága biztosított. Az intézmény alapdokumentumainak nyilvánossága biztosított.
- A tervekben jól követhetők a feladatok, felelősök.

Kiemelkedő és fejlesztendő területek:

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	<ul style="list-style-type: none">• A célok meghatározásánál az intézmény a sajátosságait figyelembe veszi.• Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése.• A Pedagógiai Program szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.
Fejlesztési feladat neve/azonosítója:	nincs

Miskolc, 2019. február 05.

Dr. Burkáné Szolnoki Ágnes
igazgató